ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ

гр. Шумен, бул."Симеон Велики"№5, 054/864566, info-2700064@edu.mon.bg, www.pgssht.com

Вх. № ...../..... г.

ДО ДИРЕКТОРА НА ПГССХТ
ГР. ШУМЕН

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване дубликат на документ с фабрична номерация –
диплома за завършено средно образование, удостоверение за завършен гимназиален етап, свидетелство за професионална квалификация

от _____
(име, презиме и фамилия по документ за самоличност)

ЕГН_____, роден/а на _____, в град_____, с _____гражданство, живущ(а) в гр./с. _____, община _____, област_____, ж.к./ул. _____, №_____, бл. ____, вх.____, ет. ____, ап. _____, телефон за връзка _____.

ГОСПОДИН ДИРЕКТОР,

Желая да ми бъде издаден дубликат на

_____
(Диплома за средно образование, Удостоверение за завършен гимназиален етап, Свидетелство за професионална квалификация)

Оригиналът на документа е _____
(изписва се :изгубен / повреден и негоден за ползване / друго)

Образованието си завърших в _____ клас през _____/ _____ учебна година, с класен ръководител _____ .

Оригиналният ми документ е издаден през _____ година на името на _____ с ЕГН: _____

_____ съвпадение на имената ми на издадения ми документ и настоящите ми документи
(Има/Няма)

за самоличност.

Прилагам:

1. Актуална снимка – матирана, паспортен формат 6/4.

Гр. Шумен
Дата: ……

_____
(подпис на заявителя)

Запознат/-та съм със срока за издаване на заявеният от мен дубликат на документ с фабрична номерация – до 14 работни дни.

Дата: ……

_____
(подпис на заявителя)
