ПГ по селско стопанство и хранителни технологии - Шумен
Вх. No Р219-1306
15.04.2024 г.

П Р О Т О К О Л

№6

Днес, 15.04.2024 г., в Професионална гимназия по селско стопанство и хранителни технологии – град Шумен, се проведе заседание на Обществения съвет на Професионална гимназия по селско стопанство и хранителни технологии – град Шумен

На заседанието присъстват:

1. Лилия Дечкова, родител на Димитър Петров – IXA клас.
2. Ахмед Муса, родител на Метат Ахмед – IXБ клас.
3. Нели Господинова, родител на Георги Георгиев – IXБ клас.
4. Маргарита Илиева, родител на Валентин Вълчев – XA клас.
5. Кремена Грешкова, родител на Пламен Грешков – XA клас.

Отсъстват:

Юлияна Христова, старши експерт ЛРРО в Община Шумен.

Павел Павлов, представител на работодателите.

Заседанието протече при следния дневен ред:

1. Разглеждане и обсъждане на представения от директора бюджет на ПГССХТ – Шумен за 2024 година.

2. Разглеждане и обсъждане на представения от директора отчет за изпълнението на делегирания на училището бюджет за първото тримесечие на 2024 година.

По т. 1 от дневния ред г-н Желязков представи утвърдения бюджет за 2024 г. по параграфи и подпараграфи. Допълнително през годината ще постъпят допълнителни средства по национални и международни проекти и програми, както и средства за ученици в самостоятелна форма на обучение.

Към информацията за бюджета директорът на ПГССХТ – Шумен прилага обяснителна записка с информация за:

1. очакваните приходи и разходи по видове;

2. параметрите, въз основа на които са формирани разходите за персонал – численост, размер на възнагражденията, другите плащания за персонал, осигурителни вноски;

3. разпределение на бюджета по дейности;

4. основните ограничения при формирането на бюджета;

5. размера на целевите средства по видове;

6. размера на собствените приходи.

Членовете на Обществения съвет разгледаха видовете приходи и разходи по параграфи и дейности, размера на прогнозните собствени приходи изразиха мнение, че

средствата по делегирания на училището бюджет са оптимално разпределени по параграфи – за заплати, за осигуровки, за издръжка, да допълнителни плащания на персонала, за услуги и горива, за стипендии, за ремонтни дейности.

Г-жа Христова отбеляза, че при реализиране на държавния план-прием за 2024/2025 година, училището няма да има финансови затруднения за годината, даже ще има ръст на средствата от държавния бюджет по единни разходни стандарти.

Останалите членовена Обществения съвет също изразяват положително становище относно бюджет 2024 година на ПГССХТ – Шумен.

По т. 2 от дневния ред директорътт представи тримесечния отчет за изпълнението на бюджета.

Изплатени са всички задължителни плащания към персонала и доставчиците на услуги. Изплатени са таксите смет, данъците и застраховките на движимо и недвижимо имущество. Няма неразплатени задължения.

Общественият съвет единодушно прие отчета за първото тримесечие на 2024 година.

Поради изчерпване на дневния ред, заседанието беше закрито.

Председател на Обществения съвет: .....X..... *Заличена информация във връзка с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент, относно защитата на данни)*

/Кремена Грешкова/

Протоколчик: .....X..... *Заличена информация във връзка с чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ регламент, относно защитата на данни)*

/Маргарита Илиева/